

УДК 930.251

Саманцов Александр Петрович, кандидат исторических наук, доцент,
Таврическая академия, (СП) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», г.
Симферополь, Россия

e-mail Samancov_ap@mail.ru

ДОКУМЕНТЫ НА СИНТЕТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЯХ В СОВРЕМЕННЫХ АРХИВАХ

Аннотация: развитие науки и техники прошлого века привело к тому, что в процессе архивного хранения сформировался массив документов, представленных различными типами материальных носителей, среди которых отдельную группу составляют синтетические. В статье рассматриваются некоторые особенности хранения документов на таких носителях.

Ключевые слова: синтетический носитель, архивное хранение, режим хранения, кино- фото- аудио- документ.

Samantsov Alexandr, Ph.D. in History, associate Professor Taurian Academy
(SP) Crimean Federal University named after Vernadsky
e-mail Samancov_ap@mail.ru

DOCUMENTS ON SYNTHETIC DATA MEDIA IN MODERN ARCHIVES

Annotation. The development of science and industry of the previous century led to the fact, that in the process of archive storage of the massive of the documents represented by various types of material data media among which the separate group comprises the synthetic ones, was formed. The paper analyses some peculiarities of storage of documents in such data media.

Keywords: synthetic data medium, archive storage, storage mode, cinema-photo-audio-document.

Управление экономическими и социальными процессами неразрывно связано с документационным обеспечением, ориентированным на решение определённой стратегической задачи. В связи с чем, документ имеет ограниченный срок актуальности изложенной в нем информации. Однако его носитель, зачастую, отображая уровень научных и технических достижений своего времени способен донести эту информацию будущим исследователям.

Целью данной работы является анализ видов синтетических носителей и особенностей их хранения в современных архивах.

Чаще всего в качестве носителя использовались наиболее распространенные в регионе материалы: глина, пергамент, дерево, береста, или же, как результат переработки природных материалов – папирус и бумага.

При всей доступности материалов, носители длительное время оставались достаточно дорогостоящими и ограниченными в использовании, что сказывалось на развитии документооборота, отношении к документу и его хранению.

Развитие науки и техники во второй половине XIX в. привело к появлению более дешевых синтетических носителей на основе полимерных материалов. Они обладали комплексом стабильных характеристик, среди которых наиболее востребованными были: высокая устойчивость, в том числе механическая и биологическая; более удобные технологические формы (листы, рулоны и др.); высокая гидрофильность; простота технологии использования; более низкая цена готового продукта и др.

Отличительной чертой нового вида носителя стала его многослойная, композитная система. Материалом для подложки могли служить: металл, стекло, керамика, дерево, бумага, пленка и др. В сочетании с нанесёнными несколькими слоями вещества, полученного в результате полимеризации, или поликонденсации носитель приобретал новый вид и новые свойства.

Популярность этого метода объяснялась ещё и тем, что, к полимерам «относятся многочисленные природные соединения: белки, нуклеиновые кислоты, полисахариды, угольная кислота, цианиды» [3]. Это позволяло, скажем, проводить эксперименты по созданию и закреплению фоточувствительного слоя на фотопластинах, или же для воспроизведения фотографических снимков на карточках в домашних условиях.

Начиная со второй половины XIX в. промышленное производство синтетических носителей развивалось путем переработки природных органических веществ в искусственные полимерные материалы – этилен, полиэтилен.

Так механизация производства бумаги привела к тому, что этот процесс стал непрерывным, а в качестве исходного материала использовалась природная целлюлоза, выделенная из древесного материала путем его варки с последующим отбеливанием.

В 30-е г. XX в. было положено начало «освоению промышленного производства полистирола и поливинилхлорида, ...полиметилметакрилата. В 50-х гг. XX в. было разработано полиэфирное волокно и освоено производство тканей на его основе под названием лавсан или полиэтилентерефталат» [3]. Кроме того, были открыты нитрон, полиуретаны, полисилоксаны и др. применяемые в быту, сельском хозяйстве медицине, легкой промышленности и др. отраслях.

Этому способствовало то, что полимеры обладают «особыми механическими свойствами; малой хрупкостью стеклообразных и кристаллических полимеров; способностью макромолекул к ориентации под действием направленного механического поля; способностью резко изменять свои физико-механические свойства под действием малых количеств» [3].

Таким образом, с течением времени сформировались две группы материалов для изготовления многослойных, композитных систем носителей: органические и неорганические, которые в свою очередь так же состоят из двух групп – природные и синтетические материалы.

В этой структуре природные органические полимеры представлены: полисахаридами – целлюлоза, хитин, хитозан, декстран, крахмал, агароза, агар, альгинат, гепарин, каррагинан; белками – коллаген, α -кератин, фиброин (β -кератин), сывороточный альбумин, миозин; липидами – лицетин, фосфатидилэтаноламин, холестерин, фосфатидилхолин, сфингомиелин и др. Синтетические органические полимеры представлены: полистиролами; полиакриламидами; полимерами на основе поливинилового спирта; полиамидами; полиуретанами и полиметиленовыми, полиамидными и полиэфирными продуктами др.

В таком виде полимеры используются для производства бумаги различных типов и назначения, кино- и фото материалов, аудио- и видео плёнок, ленточных магнитных носителей, дискет, CD и DVD дисков, синтетической бумаги, различных плёнок и др.

Так в РГАКФД по состоянию на 01.01. 2018 г. насчитывалось «кинодокументов – 252 293 единицы хранения, 45 601 наименование фильмов; из них снятых до 1917 года – 2 491 единица хранения; фотодокументов – 1 178 917 единиц хранения, в том числе 179 169 снимков в альбомах и 205 052 единицы хранения фонда пользования; видеофонограмм – 22 042 единицы хранения, в том числе 10 097 единиц хранения фонда пользования» [5]. В фондах РГАФД насчитывается «более 245 000 единиц хранения, около 3,5 миллионов записей, с 1898 года по настоящее время. Из которых: восковые валики (фоновалики) – 557 ед. хр.; граморигиналы – 64 094 ед. хр.; грампластинки – 105 855 ед. хр.; «говорящая бумага» – 20 ед. хр.; тонфильмы – 808 ед. хр., шоринофоны – 398 ед. хр.; фонодокументы на магнитной ленте – 51 833 ед. хр.; компакт-кассеты – 3 915 ед. хр.; компакт-диски – 13 603 ед. хр.; видеокассеты – 587 ед. хр.; фонодокументы на киноленте – 48 ед. хр» [6].

По состоянию на 2013 г. «в государственных Архивах Российской Федерации находилось более 5 млн. ед. хр. аудиовизуальных документов» в том числе и «не специализированных 79 государственных архивах субъектов Российской Федерации» [7, с. 5].

Так в ГКУ РК «ГАРК» «числится около 7000 фондов, свыше 1 400 000 единиц хранения документов на бумажной основе, более 4 500 единиц учета кинодокументов, около 37 800 единиц учета фото-, почти 600 единиц учета фоно- и 169 единиц учета видео-документов» [2].

Специфика организации хранения этих документов обусловлена химическими и физическими свойствами синтетических носителей и материалов, из которых они изготовлены. Прежде всего, их токсичностью, пожароопасностью, возможность потери информационного слоя в результате его осыпания и др. В связи с чем, сохранность данного вида документов «обеспечивается комплексом мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии. В комплекс работ по обеспечению сохранности документов архива организации включаются: предоставление помещения для размещения архивных документов; обеспечение нормативных условий хранения документов; выполнение требований к размещению документов в архивохранилище; проверка наличия и состояния документов» [1].

Во исполнение данного требования особое внимание уделяется месту хранения документов, которое должно находиться отдельно от места хранения остальных документов и «иметь напряженность постоянного, или переменного магнитного поля не более 400 А/м» [4].

Синтетические носители требуют особого температурного и влажностного режима в помещении «для документов: на магнитных дисках и дисковых накопителях 8-18 °С и 20-50%; на оптических дисках 10–23 °С и 20–50%; на киноплёнке: с нитроосновой – черно-белые: температура не выше 10 °С, цветные: температура не выше 5 °С; с безопасной основой – черно-белые: температура не выше 15 °С, цветные: температура не выше 5 °С; для фотодокументов: черно-белые – температура не выше 15 °С; цветные – температура не выше 5 °С. Относительная влажность воздуха 40–50%» [1].

Более строгие требования предъявляются и к местам хранения. Так «кинофотофоноvideодокументы должны храниться на металлических стеллажах при условии их размагничивания и замыкания контура стеллажа - соединения металлических частей стеллажа электропроводом и их заземления. Оптимальным оборудованием являются деревянные стеллажи, обработанные огнезащитными составами. Горизонтальное размещение документов обеспечивается на специальных стеллажах. Каждая единица хранения должна быть уложена в негерметичную индивидуальную упаковку» [4].

Такие же требования при хранении документов на синтетических носителях и к их упаковке, расположению в ней, наличию защитных магнитных и электростатических слоёв, защиты краёв магнитных слоёв, электростатической и электрохимической очистки и др.

Исходя из требований к объёму статьи, мы ограничились небольшим перечнем обязательных мероприятий по организации хранения документов на синтетических носителях. Однако выполнение даже вышеизложенных мероприятий позволит сохранить документы от разрушения, как самих носителей, так и нанесённой на них информации, что позволит передать память прошлого будущим поколениям.

Список источников:

1. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» [Электронный ресурс]. – URL: https://arhivugra.admhmao.ru/upload/iblock/083/prikaz_minkultury_rf_526_ot_31.03.2015.pdf (Дата обращения: 27.04.2018).

2. Государственный архив Республики Крым (ГАРК). Состав документов архива [Электронный ресурс]. – URL: <http://krymgosarchiv.ru/gosudarstvennyj-arkhiv-respubliki-krym/ob-arkhive/263-fondy> (Дата обращения: 27.04.2018).

3. Полимер / Википедия [Электронный ресурс]. – URL: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/82256> (Дата обращения: 28.04.2018).

4. Тельчаров А.Д. Архивоведение. Конспект лекций / Порядок хранения документов в технотронных архивах [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigi.link/delo-bibliotekovedenie-bibliotechnoe/3poryadok-hraneniya-dokumentov-tehnotronnyih-15569.html> (Дата обращения: 27.04.2018).

5. Российский государственный архив кино-фотодокументов (РГАКФД). Общая информация [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rgakfd.ru/obshchaya-informaciya> (28.04.2018).

6. РГАФД. Фонды РГАФД [Электронный ресурс]. – URL: <http://ргафд.рф/fondy-rgafd.shtml> (Дата обращения: 28.04.2018).

7. Асфандиярова И.Г. Аудиовизуальные архивы: учебно-методическое пособие. – Уфа: Уфимская типография № 1, 2013. – 98 с.