

Юсупов Кемал Шевкетович, магистрант, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: Kemal.yusupov.03@mail.ru

Научный руководитель: Борщик Наталья Дмитриевна, доктор исторических наук, профессор, Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: arktur4@rambler.ru

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ “ЗОНАЛЬНЫЙ ШТАБ РСО-КРЫМ”» КАК ИНСТРУМЕНТА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ В РЕГИОНЕ

Аннотация: статья посвящена документированию деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития студенческих отрядов “Зональный штаб РСО-Крым”» как ключевого инструмента реализации молодежной политики в Республике Крым. Рассматриваются функции документации в обеспечении прозрачности, управляемости и устойчивости молодежных инициатив. Особое внимание уделено нормативно-правовой базе, типологии документов, а также проблемам отсутствия электронного документооборота

Ключевые слова: Автономная некоммерческая организация, Зональный штаб РСО-Крым, студенческие отряды, молодёжная политика, документирование, документооборот, некоммерческая организация (НКО), нормативные акты, управленческая документация, регламентация, отчётность.

Yusupov Kemal Shevketovich, Master's student, Institute "Tauride Academy,"

Crimean Federal University named after V.I. Vernadsky, Simferopol, Russia

e-mail: Kemal.yusupov.03@mail.ru

Supervisor: Natalya D. Borshchik, Dr. of Sci. (History), Professor, Institute "Tauride Academy", V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

e-mail: arktur4@rambler.ru"

**DOCUMENTING THE ACTIVITIES OF THE ANO "CENTER DEVELOPMENT
OF STUDENT GROUPS "ZONAL HEADQUARTERS RSO-CRIMEA" AS AN
INSTRUMENT OF YOUTH POLICY POLICY IN THE REGION**

Abstract: the article is devoted to the documentation of the activities of the Autonomous Non-Profit Organization “Center for the Development of Student Brigades “Zonal Headquarters of the Russian Student Brigades in the Republic of Crimea” as a key tool for implementing youth policy in the Republic of Crimea. The functions of documentation in ensuring transparency, manageability, and sustainability of youth initiatives are considered. Special attention is paid to the legal framework, the typology of documents, and the problems of the lack of electronic document management.

Keywords: Autonomous non-profit organization, Zonal headquarters of the Russian Socialist Federal Republic of Crimea, student groups, youth policy, documentation, document management, non-profit organization (NPO), regulations, management documentation, regulations, and reporting.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития студенческих отрядов “Зональный штаб РСО-Крым”», именуемая в дальнейшем «ЗШРСО-Крым», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей решения задач, предусмотренных Уставом [9, с. 2].

Целью деятельности организации является создание условия для развития

активной студенческой молодёжи, реализации социальных и трудовых инициатив студенчества, приобретению молодыми людьми навыков профессиональной и управленческой деятельности, содействие личностному развитию, оказание содействия в трудоустройстве учащейся молодёжи и развитии их лидерских качеств [9, с 2].

В условиях модернизации государственной молодежной политики особое значение приобретает институциональное сопровождение молодежных инициатив. «Зональный штаб РСО-Крым», зарегистрированная в 2020 году в с. Поповка Сакского района, представляет собой важный организационный узел, обеспечивающий координацию, обучение и поддержку студенческих отрядов региона и за его пределами.

Органами управления организации является:

- общее собрание учредителей (единственный учредитель);
- правление;
- директор;
- ревизионная комиссия (ревизор).

Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистике и налоговым органам, учредителям, членам правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом [9, с. 2].

Организация хранит следующие документы:

- устав организации, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации организации;
- документы, подтверждающие права организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора), аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами организации, решениями общего собрания, правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации [9, с. 2].

В «ЗШРСО-Крым» нет системы электронного документооборота, отсутствует архив, а бухгалтерская и налоговая документация передана сторонней специализированной компании.

Документирование как управленческий инструмент. Документирование деятельности «ЗШРСО-Крым» выполняет несколько стратегических функций:

- Регламентация процессов: Устав, положения, регламенты, инструкции и планы мероприятий формируют нормативную основу функционирования организации;
- Отчетность и прозрачность: Протоколы собраний, отчеты о мероприятиях, акты выполненных работ и фотоотчеты позволяют отслеживать эффективность и соответствие целям молодежной политики;
- Архивация опыта: Систематизация кейсов, методических материалов и обратной связи от участников формирует базу знаний для будущих поколений активистов;
- Информационная открытость: Публикации на сайте, в соцсетях и СМИ обеспечивают вовлеченность молодежи и доверие со стороны органов власти и общества, а также организаций и партнеров для проведения деятельности ЗШРСО-Крым.

Значение для молодежной политики. Документирование в ЗШРСО-Крым

способствует:

- Институционализации молодежных практик – превращение инициатив в устойчивые формы деятельности;
- Мониторингу и оценке эффективности – возможность корректировки программ на основе фактических данных;
- Межведомственному взаимодействию – упрощение коммуникации с органами власти, вузами и партнёрами;
- Развитию лидерства и компетенций – вовлечение молодежи в управленические процессы через участие в документообороте.

Таким образом, документирование деятельности ЗШРСО-Крым – это не просто технический процесс, а важнейший элемент реализации молодежной политики, обеспечивающий преемственность, прозрачность и эффективность работы студенческих отрядов. В условиях цифровизации и роста требований к управлению общественными инициативами, развитие систем документации становится приоритетом для подобных организаций.

Таб. 1.

Развитие систем документации в «ЗШРСО-Крым»

Аспект	Состояние	Риски
Электронный документооборот	Отсутствует	Низкая оперативность, сложность в хранении и поиске документов
Бухгалтерия и налоги	Переданы сторонней организации	Ограниченный контроль, зависимость от подрядчика
Штат	Малочисленный	Перегрузка, ограниченные компетенции, слабая институциональная память
Документация	Частично оформлена, преимущественно в бумажном виде	Фрагментарность, отсутствие систематизации

Источник: [9]

Основные нормативные акты для деятельности АНО «Центр развития студенческих отрядов “Зональный штаб РСО-Крым”» включают федеральные,

региональные и внутренние документы, регулирующие работу некоммерческих организаций и реализацию молодежной политики:

а) Федеральные нормативные акты:

- Федеральный закон №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Регламентирует правовой статус, цели, формы и порядок деятельности АНО [3];

- Федеральный закон №82-ФЗ «Об общественных объединениях» Важен для взаимодействия с РСО как общественным движением [4];

- Федеральный закон №139-ФЗ «О государственной молодежной политике в РФ» Определяет цели, принципы и механизмы поддержки молодежных инициатив [5];

- Трудовой кодекс РФ Применяется при оформлении трудовых отношений с сотрудниками и участниками [8];

- Налоговый кодекс РФ Регулирует налоговые льготы и отчетность АНО [1].

б) Региональные акты Республики Крым:

- Закон Республики Крым «О молодежной политике» Устанавливает приоритеты и формы поддержки молодежных организаций в регионе [6];

- Постановления Совета министров РК о грантах и субсидиях НКО Регламентируют порядок получения финансирования [7].

Таб. 2.

Региональные программы развития молодежи включают мероприятия, в которых АНО может участвовать как оператор или партнер

Документ	Назначение
Устав	Определяет цели, структуру, полномочия, порядок управления
Положение о студенческих отрядах	Регламентирует деятельность отрядов, их типы и функции
Регламент мероприятий	Описывает порядок подготовки, проведения и отчетности
Должностные инструкции	Фиксируют обязанности сотрудников и волонтеров
Планы и отчеты	Обеспечивают планирование и контроль реализации проектов

Источник: [5, 6]

Перспективы развития документооборота в «ЗШРСО-Крым»:

- Внедрение электронного документооборота (ЭДО);
- Использование бесплатных или льготных платформ: «МойОфис», «Диадок», «Контур.ЭДО» (для НКО возможны скидки);
- Внедрение облачного хранилища (Google Drive, Яндекс 360, OneDrive) с разграничением доступа;
- Создание цифрового архива мероприятий, фотоотчетов, протоколов.

Предполагаемый эффект:

- Повышение прозрачности и скорости работы.
- Упрощение отчетности перед грантодателями и органами власти.
- Снижение бумажной нагрузки на сотрудников.

Таким образом, АНО «ЗШРСО-Крым» обладает высоким потенциалом как региональный оператор молодежной политики. Однако для устойчивого развития необходим переход от интуитивного управления к системному документоориентированному подходу. Внедрение ЭДО, стандартизация процессов и развитие внутренней документационной культуры позволят организации не только повысить эффективность, но и укрепить позиции в межведомственном взаимодействии и конкуренции.

Список использованных источников и литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. О некоммерческих организациях: Федеральный закон № 7-ФЗ: [принят Государственной думой 8 декабря 1995 года: одобрен Советом Федерации 12 января 1996 года]. – Москва: Собрание законодательства РФ, 1996. 145 с.

4. Об общественных объединениях: Федеральный закон № 82-ФЗ: [принят Государственной думой 14 апреля 1995 года: одобрен Советом Федерации 19 мая 1995 года]. Москва: Собрание законодательства РФ, 1995. Ст. 51.

5. О государственной молодежной политике в Российской Федерации: Федеральный закон № 489-ФЗ [принят Государственной думой 23 декабря 2020 года: одобрен Советом Федерации 23 декабря 2020 года]. Москва: Собрание законодательства РФ. 2021. № 1 (ч. I). Ст. 48.

6. О молодежной политике в Республике Крым: Закон Республики Крым от 28.12.2020 № 110-ЗРК/2020 // Официальный сайт Государственного Совета Республики Крым. URL: <https://crimea.gov.ru> (дата обращения 01.12.2026 г.)

7. О порядке предоставления субсидий социально ориентированным НКО: Постановление Совета министров Республики Крым от 15.03.2021 № 123. // Официальный портал Республики Крым. URL: <https://rk.gov.ru> (дата обращения 01.12.2026 г.)

8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 3.

9. Устав Автономной некоммерческой организации «Центр развития студенческих отрядов “Зональный штаб РСО-Крым”»: [документы внутреннего пользования] / Министерство юстиции Российской Федерации по Республике Крым. Симферополь, 2020. 11с.