

УДК 930.25

Лунёва Наина Романовна, магистрант, Институт «Таврическая академия»,
Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского, г. Симферополь,
Россия

e-mail: luneva.naina.18@yandex.ru

Научный руководитель: Башкова Инга Сергеевна: канд. ист. наук, доцент
каф. Управления документами, архивами и организации работы с молодежью,
Институт «Таврическая академия», Крымский федеральный университет имени
В.И. Вернадского, г. Симферополь, Россия

e-mail: inga4777@yandex.ru

ИСТОРИЯ И ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Аннотация: в статье анализируется история становления и особенности использования конфиденциальных документов. Рассматриваются правовые основы их защиты, эволюция подходов от XVII в. до современности, а также организационные принципы работы с документами ограниченного доступа. Подчёркивается влияние цифровизации и киберугроз на актуальность проблемы сохранения конфиденциальности. Сделан вывод о необходимости совершенствования правового регулирования и применения современных технологий информационной безопасности.

Ключевые слова: конфиденциальные документы, защита информации, история правового регулирования, коммерческая тайна, документоведение, информационная безопасность.

Luneva Naina Romanovna, Master's student, Institute "Tauride Academy,"
Crimean Federal University named after V.I. Vernadsky, Simferopol, Russia

Scientific supervisor: Bashkova Inga Sergeevna, Candidate of Historical

Sciences, Associate Professor of the Department of Document, Archives Management and Organization of Work with Youth, , Institute "Tauride Academy", V.I. Vernadsky Crimean Federal University, Simferopol, Russia

THE HISTORY AND FEATURES OF THE USE OF CONFIDENTIAL DOCUMENTS

Annotation: the article analyzes the history of the formation and features of the use of confidential documents. The article examines the legal foundations of their protection, the evolution of approaches from the 17th century to the present, as well as the organizational principles of working with restricted access documents. The impact of digitalization and cyber threats on the urgency of the problem of privacy is emphasized. The conclusion is made about the need to improve the legal regulation and application of modern information security technologies.

Keywords: confidential documents, information security, history of legal regulation, trade secrets, documentation, information security.

Использование конфиденциальных документов является важным элементом исторической науки. Документы могут содержать ценную информацию, которая помогает раскрыть тайны исторических событий, а также увидеть их с совершенно иной стороны. Однако процесс использования конфиденциальных документов представляет собой сложную задачу, связанную с защитой прав и интересов третьих лиц.

Тема «История и особенности использования конфиденциальных документов» является актуальной в современном мире, где сохранение конфиденциальности данных и защита персональной информации становятся все более важными для обеспечения безопасности и устойчивого развития, как государства, так и бизнеса. Необходимость защиты конфиденциальной информации возрастает вместе с ростом возможностей хакеров и киберпреступников. Развитие технологий и расширение использования

интернета также ставят проблему сохранения конфиденциальности данных все более актуальной. Исследование истории и особенностей использования конфиденциальных документов позволит более эффективно защищать конфиденциальную информацию и предотвращать возможные последствия нарушения конфиденциальности.

Цель: изучив историю становления и развития правового режима конфиденциальных документов, выявить особенности их использования в различных исторических периодах, а также проанализировать современные подходы к обеспечению сохранности и защиты конфиденциальной информации в условиях цифровизации и роста киберугроз.

Объект: конфиденциальные документы

Предмет: исследование истории и выявления особенностей использования и защиты конфиденциальных документов.

Отечественный опыт защиты информации XVII – XX вв. гласит, что правовое регулирование начинается введением уголовной ответственности за измену государству и государю. Укреплением правового режима государственных тайн отмечилось правление Петра I, который заложил основы их охраны.

Во времена Российской империи сформировался базис правовой охраны государственной и служебной тайны, тайны исповеди, связи, банковской, торговой, фабричной тайны, тайны судопроизводства и др. [4]

Начало советского времени ознаменовалось укреплением правовой охраны государственно-значимой информации ограниченного доступа. В этот период действовал принцип закрытости информации. Не подлежал оглашению и опубликованию широкий круг сведений, включая материалы многих нормативно-правовых актов. Правовая оценка была дана в 1990 г. в связи с борьбой за гласность во времена перестройки.

Расширение открытости российского государства и общества привели к формированию в 1990 гг. основ правового режима коммерческой тайны, а также изменению взглядов на цели и правовую природу профессиональных тайн [2, 3,

5].

Что касается современного состояния понятия конфиденциальности, можно сказать следующее. Работа с информацией становится все большей частью нашей жизнедеятельности. С развитием информационных технологий проблема конфиденциальности и конфиденциальной информации приобретает все большую значимость [4].

На данный момент в российском законодательстве четкого определения понятия «конфиденциальная информация» нет. Действующий Федеральный Закон от 27.06.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» термина «конфиденциальная информация» не содержит. Он только описывает понятие «конфиденциальность информации» – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя. В нем также говорится об обязательном соблюдении конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами [6].

Соответственно, конфиденциальным документом является надлежащим образом оформленный носитель документированной информации, содержащий сведения ограниченного доступа или использования, который составляют интеллектуальную собственность юридического или физического лица.

Логично перейти к особенностям организации работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Все особенности можно выделить поэтапно.

1. Допущенные к конфиденциальным сведениям и документам работники предприятия, прежде чем получить доступ к ним, должны пройти инструктаж и ознакомиться с памяткой о сохранении коммерческой тайны предприятия;

2. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат учету и специальному обозначению. На документе проставляется гриф ограничения доступа;

3. При передаче документов, содержащих КТ, в органы государственной

власти и органы местного самоуправления проставляется в обязательном порядке гриф «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»;

4. Печатание документов с грифом «КТ» происходит централизованно в специально отведенном помещении, полностью исключающем доступ посторонних лиц;

5. Все документы, включающие конфиденциальную информацию, должны регистрироваться отдельно от остальной документации в Журнале регистрации документов с грифом «Коммерческая тайна».

6. Все поступающие документы с грифом «КТ» принимаются и вскрываются специально уполномоченным на то должностным лицом или секретарём-референтом, если ему предоставлено такое право. Производится проверка целостности упаковки корреспонденции.

7. Группируются документы с грифом «КТ» в отдельное дело (или дела);

8. По окончании года специально созданная комиссия предприятия выполняет следующие работы: проверка наличия всех документов с грифом «КТ», отбор документов с грифом «КТ» для архивного хранения, отбор документов с грифом «КТ» для уничтожения.

Так же стоит отметить, что конфиденциальная информация может содержаться на различных материальных носителях (бумажных и электронных носителях, кино- и фотопленках), поскольку документ имеет не только привычный нам вид, но и, например, информацию, содержащуюся в электронном виде на внешнем электронном носителе (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.) [1].

Материальные носители конфиденциальной информации подлежат учету в специальных журналах работником, ответственным за ведение конфиденциального делопроизводства. При этом носителю присваивается соответствующий номер. Целесообразно вести два отдельных журнала учета материальных носителей: один – для проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях, второй – для внешних электронных носителей. При хранении конфиденциальной информации на CD- и DVD- дисках на их

внешнюю поверхность с помощью специального маркера наносят гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения обладателя этой информации, а также инвентарный номер носителя информации.

Все конфиденциальные документы требуют особого обращения и более тщательного контроля, чем документы открытого доступа. В связи с этим, появляется необходимость защиты и обеспечения сохранности конфиденциальных сведений, для того чтобы не допустить несанкционированного распространения данных.

Список использованных источников и литературы

1. Алексенцев А.И. Конфиденциальное делопроизводство. М.: Юрайт, 2003. 200 с.
2. Бардаев Э.А. Документоведение / Э.А. Бардаев, В.Б. Кравченко. М.: Академия, 2013. 336 с.
3. Борщик Н.Д., Латышева Е.В. Сотрудничество Крымского федерального университета им. В.И. Вернадского и Государственной архивной службы Республики Крым // Отечественные архивы. 2016. № 4. С. 24–26.
4. Борщик Н.Д., Третьяков А.В. История государственного и местного управления в России IX – XXI веков: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2020. 218 с.
5. Камалова Г.Г. История охраны конфиденциальности сведений в России // ДИАЛОГ СО ВРЕМЕНЕМ. 2019. № 66. С. 336–47.
6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.06.2006: [Государственной Думой 25 марта 2011 года]: (с изменениями и дополнениями). // СПС Гарант. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 11.11.2025).